



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA-TRENTO"
I.T.T. "VERONA TRENTO – MARCONI"
I.P.I.A. "MAJORANA"

COD. MECC. MEISO27008 - Via Ugo Bassi is. 148 n° 73 – tel. 090 2934854 – 090 2934070 fax 090 696238
98123 MESSINA

-----∞-----

Progetto formativo rivolto ai lavoratori ai sensi dell'art. 37, D.Lgs. n. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 [a.s.2015/2016]

Titolo del Corso di formazione:

Corso di formazione per Istituti di Istruzione Superiore a rischio medio comprendenti le attività amministrative, le attività scolastiche, e l'uso dei laboratori.

Argomenti trattati

1. Parte Generale – n. 4 ore (ai sensi dell'Accordo)
2. Parte Specifica – *Dettagliata per le mansioni dei lavoratori destinatari della formazione* - n. 8 Ore

Gli argomenti trattati sono elencati di seguito suddivisi in funzione delle mansioni espletate dai lavoratori.

- Eventuali lavoratori stranieri: *modalità di attestazione della comprensione della lingua italiana da parte dei destinatari della formazione*

Requisiti dei docenti

I corsi saranno tenuti internamente alla scuola da docenti (interni o esterni) che possono dimostrare di possedere esperienza almeno triennale di insegnamento o professionale in materia di salute e Sicurezza sul lavoro.

Gli attestati

Gli attestati di frequenza e di superamento della prova di verifica vengono rilasciati direttamente dal datore di lavoro organizzatore dei corsi in base alla frequenza del 90% delle ore di formazione previste ed al superamento di un test finale con almeno 70% delle risposte esatte

Gli attestati conterranno i seguenti elementi minimi:

- *Indicazione del soggetto organizzatore del corso;*
- *Normativa di riferimento;*
- *Dati anagrafici e profilo professionale del corsista;*
- *Specifiche della tipologia di corso seguito con indicazione del settore di riferimento e relativo monte ore frequentato (l'indicazione del settore di appartenenza è indispensabile ai fini del riconoscimento dei crediti);*
- *Periodo di svolgimento del corso;*
- *Firma del soggetto organizzatore del corso.*

Data

Firma RSPP

.....

Firma (datore di lavoro/suo rappresentante)

.....

CORSO N. 1-2-3-4 Lavoratori . Mansioni Docenti Tecnici e Personale del settore tecnico				
FORMAZIONE GENERALE - ORE 4	FORMAZIONE SPECIFICA – ORE 8			
Modulo 1 – ore 15-19 Data	Modulo 2 – ore 15-19- Data	Modulo 3 – ore 15-17- Data		
DOCENTE R.S.P.P. 1. Obbligo della formazione secondo l'accordo Stato Regioni n 221 del 21/12/2011 2. Organizzazione della prevenzione aziendale 3. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali 4. Concetti di rischio 5. Danno 6. Prevenzione e Protezione 7. Organi di vigilanza, controllo e assistenza.	DOCENTE: R.S.P.P. 8. Rischi infortuni, 9. Rischi fisici, 10. Meccanici generali, 11. Elettrici generali 12. Individuazione quadri elettrici, porte REI, idranti, estintori e prova azionamento interruttori, 13. Rischi da esplosione; 14. Radiazioni; 15. Microclima e illuminazione; 16. Macchine utilizzate, 17. Attrezzature, 18. Cadute dall'alto. 19. DPI - Organizzazione del lavoro, 20. Ambienti di lavoro, 21. Movimentazione materiali . 22. Altri Rischi: ascensore, fotocopiatrice. 23. Vibrazione; 24. Aggresioni fisiche e verbali; 25. Videoterminali ergonomia;	26. DOCENTE: M.C. 27. Rischi chimici Schede prodotti. 28. Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri, 29. Etichettatura, 30. Rischi cancerogeni, 31. Rischi biologici, 32. Rumore, 33. Somministrazione di farmaci. 34. Gestione della cassetta di primo soccorso. 35. Assunzione di alcool sul posto di lavoro. 36. Tutela delle lavoratrici madri. 37. Divieto di fumo. 38. Stress lavoro -correlato, 39. Movimentazione manuale carichi 40. Procedure organizzative per il primo soccorso, 41. Videoterminali patologie	PROGRAMMA PREVISTO	
		Modulo 3 – ore 17-19 DOCENTE: R.S.P.P. Data		42. Incidenti e infortuni mancati, 43. Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico, 44. Segnaletica, 45. Emergenze, 46. Prevenzione incendi e Procedure esodo.
		ore 19-19.20 Test finali		

CORSO N. 5-6-7 Lavoratori . Mansioni Docenti Teorici e Personale del settore amministrativo			
FORMAZIONE GENERALE - ORE 4	FORMAZIONE SPECIFICA – ORE 8		
Modulo 1 – ore 15-19 Data	Modulo 2 – ore 15-19- Data	Modulo 3 – ore 15-17- Data	
DOCENTE R.S.P.P. 1. Obbligo della formazione secondo l'accordo Stato Regioni n 221 del 21/12/2011 2. Organizzazione della prevenzione aziendale 3. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali 4. Concetti di rischio 5. Danno 6. Prevenzione e Protezione 7. Organi di vigilanza, controllo e assistenza.	DOCENTE: R.S.P.P. 8. Videoterminali ergonomia; 9. Rischi infortuni, 10. Rischi fisici, 11. Meccanici generali, 12. Elettrici generali 13. Individuazione quadri elettrici, porte REI, idranti, estintori e prova azionamento interruttori, 14. Microclima e illuminazione; 15. Macchine utilizzate, 16. Attrezzature, 17. Cadute dall'alto. 18. DPI -Organizzazione del lavoro, 19. Ambienti di lavoro, 20. Movimentazione materiali . 21. Altri Rischi: ascensore, fotocopiatrice. 22. Vibrazione 23. Aggresioni fisiche e verbali;	24. DOCENTE: M.C. 25. Rischi chimici Schede prodotti. 26. Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri, 27. Etichettatura, 28. Rischi cancerogeni, 29. Rischi biologici, 30. Rumore, 31. Somministrazione di farmaci. 32. Gestione della cassetta di primo soccorso. 33. Assunzione di alcool sul posto di lavoro. 34. Tutela delle lavoratrici madri. 35. Divieto di fumo. 36. Stress lavoro -correlato, 37. Movimentazione manuale carichi 38. Procedure organizzative per il primo soccorso, 39. Videoterminali patologie	PROGRAMMA PREVISTO
		Modulo 3 – ore 17-19 DOCENTE: R.S.P.P. Data	
		40. Incidenti e infortuni mancati, 41. Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico, 42. Segnaletica, 43. Emergenze, 44. Prevenzione incendi e Procedure esodo. 45. ore 19-19.20 Test finali	

Visto

RSPP	RLS	RLS	

Il Dirigente Scolastico
 Simonetta Di Prima
 Firma autografa omessa ai sensi
 dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993